

Handbuch

Phoenix II





Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1. Die Verwaltungssoftware Phoenix II	3
1.1 Grundlegende Begriffe	3
2. Sich Registrieren / einloggen.....	4
3. Rolle: Personenaccount.....	4
3.1 Eigenes Profil	4
➔ Persönliche Daten	4
➔ Funktionen.....	5
3.2 Seminare, Lizenzen, Ehrungen, Rechnungen, Dokumente, Postfach.....	5
4. Rolle: Vereinsaccount und Vereinsaccount plus	5
4.1 Was bedeuten diese Rollen?	5
4.2 Wie gelange ich zu den Rollen?	6
5 Die Module im Vereinsaccount	7
5.1 Verein	7
5.2 Funktionen.....	7
➔ Zuordnung „Vereinsaccount“	9
5.3 Lizenzen	10
5.4 Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe.....	11
5.5 Rechnungen.....	12
5.6 Radlizenzen.....	13
5.7 Mitgliedererfassung	14
5.8 RTF-Wertungskarten	15
➔ Bestellung	15
➔ Adresse eintragen.....	16
➔ Verlängerung für Folge-Saison	17
5.9 Logout.....	17



1. Die Verwaltungssoftware Phoenix II

Phoenix II ist eine Spezialsoftware zur Verwaltung von Sportverbänden. Entwickler ist die Firma „it4sport GmbH“. Neben Gründer und Geschäftsführer Joachim Greiner und dem Technikspezialisten „Tricept AG“ sind der Volleyball-Landesverband Württemberg, der Schwäbische Skiverband und die „Handball4all AG“ Gesellschafter. Dadurch hält „der Sport“ mit 60% die Mehrheit an der Gesellschaft.

1.1 Grundlegende Begriffe

Im folgenden Handbuch wird die Verwendung der Software „Phoenix II“ beschrieben. Dafür ist es wichtig die Bedeutung der verwendeten Begriffe im Bezug auf die Software zu kennen.

Kern der Software ist die Personenverwaltung. Jede Interaktion mit dem Verband über die Software läuft über eine „Person“ ab, auch wenn für einen Verein gehandelt wird.

Person – enthält alle zur (realen) Person gehörenden Informationen inkl. Adressdaten, pers. Konto, Lizenzen und mehr

Verein – enthält alle allgemeinen Vereinsdaten wie Online-Auftritt, Vereinskonto, Merkmale des Vereins und die zugeordneten Mitglieder, aber keine Adressdaten

Weitere wichtige Begriffe sind **Rolle** und **Funktion** (und **Gremium**)

Rolle – regelt den Zugriff auf unterschiedliche Software Komponenten. Je nachdem auf welche Elemente zugegriffen werden soll, muss die Rolle gewechselt werden (siehe 4.2.)

Funktion – damit werden Personen nach ihren Tätigkeiten markiert. Dabei kann die Funktion eine Person und einen Verein oder Verband miteinander verknüpfen. Die Funktion kann aber auch für sich alleine stehen. Über die Funktion kann dem Verein somit auch Anschriften zugeordnet werden, getrennt nach Bereich (bspw. Postanschrift und Rechnungsanschrift getrennt). Einer Funktion kann eine Rolle zugeordnet sein (bspw. dass der „Vereinsvorsitzende“(Funktion) automatisch Zugriff auf die Vereinsdaten (Rolle) erhält). Über Funktionen kann ein Verteiler erstellt werden, so können alle Personen mit einer bestimmten Funktion angeschrieben werden.

Gremium – in Gremien können verschiedene Funktionen zusammengefasst werden. Dadurch wird ein Verteiler nicht nur auf eine Funktion beschränkt und es können alle betroffenen Personen angeschrieben werden.


2. Sich Registrieren / einloggen

Es kann sich jeder unter „brv.it4sport.de“ registrieren.

Abbildung 1: Startseite



Abbildung 2: Formular Registrierung

Wählen Sie auf der Startseite „Neu registrieren“ (Abb. 1) und geben Sie im Formular (Abb. 2) alle gefragten Daten ein. Senden Sie das Formular mit  ab.

Ist die Person bereits mit einer anderen Mailadresse hinterlegt, wird dies angezeigt (Mailadresse wird verkürzt angezeigt). Dann ist unbedingt diese Mailadresse zum registrieren zu verwenden. Ist bereits ein Account angelegt kann über „Passwort vergessen“ ein neues an die hinterlegte Mailadresse geschickt werden. Bei Problemen kann Ihnen die Verbands-Geschäftsstelle weiterhelfen.

Ist ein Account angelegt oder bereits vorhanden können Sie sich direkt auf der Startseite einloggen. Sie starten dann immer in Ihrem Personenaccount.

3. Rolle: Personenaccount

Im Personenaccount können die gespeicherten, persönlichen Daten eingesehen und wenn nötig verändert werden.

3.1 Eigenes Profil

➔ Persönliche Daten

WICHTIG! Datenschutz!!

Hier können Sie festlegen ob und welche Daten öffentlich einsehbar sind. Alle Daten bei denen das Kästchen „n.V.“ (nicht veröffentlicht) angehakt ist werden Verborgen. Alle Daten bei denen das Häkchen entfernt wird, können eingesehen werden.

Veröffentlichte Daten werden verfügbar gemacht:

- in Teilnehmerlisten für Lehrgänge (Aus- und Fortbildungen, nur Teilnehmern zugänglich)
- in der Vereinsuche für die Funktion „Postanschrift“
- Als Mitglied eines Verbands-Gremiums/Verbands-Funktion

Beachten Sie, dass von dieser Einstellung **ALLE** Bereiche betroffen sind, eine differenzierte Einstellung (bspw. in Vereinsuche verborgen, in Verbands-gremium angezeigt) ist nicht möglich!

Bankdaten werden niemals veröffentlicht. Diese werden nur zur Abwicklung von Zahlungen an den Verbands „Vizepräsidenten/in Wirtschaft und Finanzen“ und an das Kreditinstitut weitergegeben.

Die Vollständige Datenschutzerklärung können Sie im Personenaccount und auf der Homepage des BRV einsehen!

➔ Funktionen

Im Reiter „Funktionen“ können Sie alle Ihnen zugeordneten Funktionen einsehen.

Sofern Sie mehrere E-Mail Adressen angelegt haben, können Sie hier für jede Funktion die zu verwendende Mail auswählen. Bspw. damit Sie als Vereinsvorsitzender an eine Vereinsmailadresse angeschrieben werden, als Lehrgangsteilnehmer aber an Ihre private.

3.2 Seminare, Lizenzen, Ehrungen, Rechnungen, Dokumente, Postfach

Hier können Sie die mit Ihrer Person verknüpften Datensätze einsehen.

Rechnungen betrifft nur die an Sie persönlich gestellten Rechnungen, solche die an den Verein gestellt wurden können Sie im „Vereinsaccount“ einsehen (siehe Kapitel 4)

Unter **Dokumente** angezeigte Daten stehen Ihnen aufgrund eine Gremiums zur Verfügung. (Bspw. Protokolle der Präsidiumssitzungen). Sobald Sie aus dem Gremium ausscheiden, haben Sie keinen Zugriff mehr auf diese Dokumente.

Im **Postfach** werden Daten abgelegt, die Ihnen direkt zugeschickt wurden. Diese stehen Ihnen Dauerhaft (unabhängig von Funktion oder Gremium) zur Verfügung.

4. Rolle: Vereinsaccount und Vereinsaccount plus

4.1 Was bedeuten diese Rollen?

Die Rolle „Vereinsaccount plus“ ist eine Rolle in Phoenix II, die an einen Vereinsadministrator vergeben werden kann. Der Vereinsadministrator kann vom BRV auf Nennung geändert werden, oder durch den aktuellen Vereinsadmin (siehe 5.2). Dabei wird dieser Person die Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen.

Ein Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount plus“ angemeldet ist, hat Zugriff zu verschiedenen Modulen wie Vereinsdaten, Funktionen, Pässe, Lizenzen, Ehrungen, etc. und kann diese teilweise bearbeiten. Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 5.

Ein Benutzer, der in der Rolle „Vereinsaccount“ angemeldet ist, hat die Möglichkeit zum Einblick in die gleichen Module, kann aber keine Änderungen vornehmen.

Jeder Verein hat die Möglichkeit, weitere „Vereinsaccounts“ an Vereinsmitglieder zu vergeben (vgl. Abschnitt 5.2).

4.2 Wie gelange ich zu den Rollen?

Melden Sie sich wie in Kapitel 2 beschrieben an. Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste (rechts oben) werden alle Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung 3).

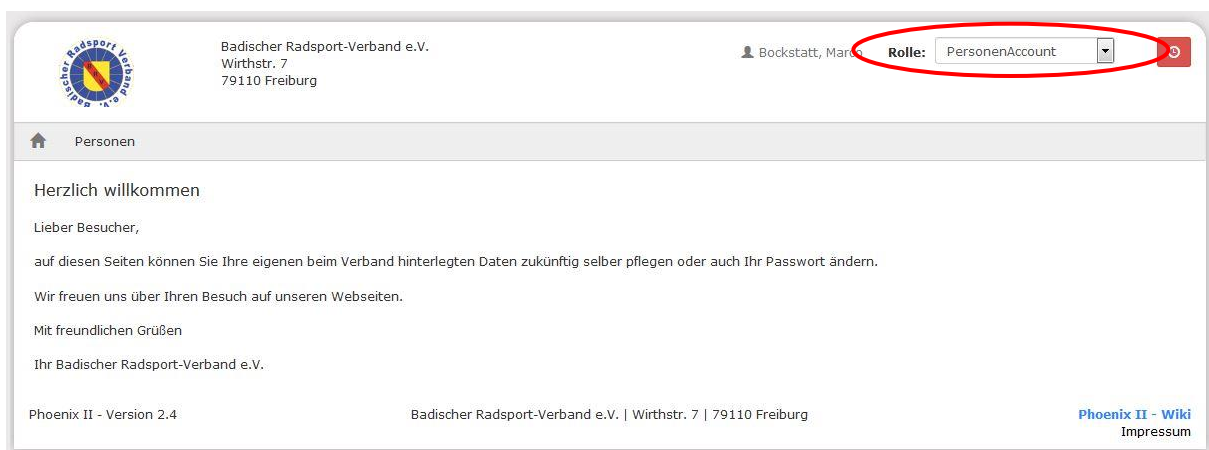


Abbildung 3: Auswahl Rolle Personenaccount

Nach Auswahl der Rolle „Vereinsaccount plus“ gelangt der Benutzer auf die Home-Seite mit den beim BRV registrierten Daten seines Vereins. Durch Klick auf den Menüpunkt „Vereinsaccount“ gelangen Sie zu den Inhalten.

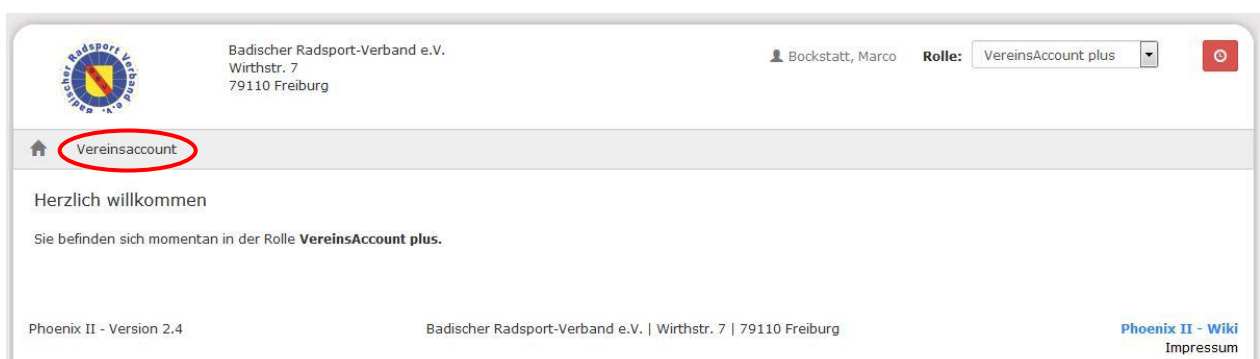



Abbildung 4: Vereinsaccount Startseite

5 Die Module im Vereinsaccount

5.1 Verein



Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe **Rolle:** VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Seminare Rechnungen Sammelmeldung Radlizenzen Mitgliedererfassung


Verein: RIG Freiburg e.V.

Vereinsdaten **Bankverbindungen** Konto-Zuord.

VereinsNr:	319	BSB-Nr.	300360
Vereinsname	RIG Freiburg e.V.	Landessportbund:	Badischer Sportbund Süd e.V.
PLZ/Ort	79100 Freiburg	Landessportfachverband:	Badischer RV
Mitglied	Mitglied	Nation:	Deutschland
Beitrittsdatum	01.01.1977	Verein Gründungsjahr	1977
Austrittsdatum		Abtlig. Gründungsjahr	1977
Auflösungsdatum		PE Meldebogen	
Bezirk	3 - Freiburg	DebitorNr	
Internet	<input type="text" value="www.rigfreiburg.de"/>	Schulden (in €)	0
Facebook	<input type="text"/>	Forderungen (in €)	
Twitter	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grenzverein	
Instagram	<input type="text"/>		

Anzahl Mitglieder:
Schüler: 24 | Jugendliche: 13 | Erwachsene: 219 (aktiv 108, passiv 111)

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Unter dem Menüpunkt „Verein“ im Register „Vereinsdaten“ kann der Benutzer die beim BRV registrierten Daten des Vereins (Gründungsdatum, Mitgliedsnummer, Bankverbindung, ...) einsehen und die grau unterlegten Daten bearbeiten. Zum „bearbeiten“ klicken Sie bitte auf das Symbol: 

In den Registern Bankverbindungen werden alle beim Verband hinterlegten Bankverbindungen angezeigt, im Register „Konto-Zuord.“ können die Zuordnungen der Bankverbindungen zu den verschiedenen Bereichen – sofern vom Verein freigegeben – eingesehen werden.

5.2 Funktionen und Funktion zuordnen

Im Menü „Funktionen“ kann der Benutzer die Funktionsinhaber seines Vereins ansehen und bearbeiten (andere Personen zuordnen oder z.T. löschen).

Wichtig: Ab 2022 müssen alle Inhaber eines gewählten Amt angegeben werden.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Seminare Rechnungen Sammelmeldung Radlizenzen Mitgliedererfassung

Verein: RIG Freiburg e.V.

Zuordnen/Bearbeiten

Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
Rechnungsanschrift	Nedela, Uwe m Fict. [redacted] 94 p.:+49 [redacted] m.:+49 [redacted] Fax.:+49 761 [redacted]
stellvertretender Vorsitzender	
VereinsAccount	
Vereinsadmin	Nedela, Uwe m Fict. [redacted] 94 p.:+49 [redacted] m.:+49 [redacted] Fax.:+49 761 [redacted]

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 6: Vereinsaccount Modul Funktionen

Nach Auswahl einer Funktion/Person (z.B. stellv. Vorsitzender) und Anklicken der Schaltfläche Zuordnen/Bearbeiten wechselt der Benutzer in die „Funktionszuordnung Bearbeiten“-Maske.

Die Ebene und die Funktion sind bereits vorgegeben durch die Auswahl der Funktion in der Übersichtsmaske. Durch Klick auf das Symbol „bearbeiten“ können Sie mit Hilfe des „Suchen“-Buttons eine andere Person aus Ihrem Verein in das Feld „Person“ einfügen. (vgl. Abb. 7). Alle Funktionen (mit Ausnahme des „Vereinsaccounts“) können nur einfach (mit einer Person) besetzt werden! Die Funktionen „Postanschrift“ und „Rechnungsanschrift“ müssen immer mit einer Person besetzt sein.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Seminare Rechnungen Sammelmeldung Radlizenzen Mitgliedererfassung

Funktionszuordnung Bearbeiten für stellvertretender Vorsitzender:

Ebene	Person	Funktion ab	zugeord. Kommunikation	k.

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 7: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Soll eine bisher nicht besetzte Funktion mit einer Person belegt werden, so fügen Sie die Person mit Hilfe des Symbols „+“ hinzu.

Verein [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Mit der Lupe gelangen Sie in eine Suchmaske, bei der Sie nach verschiedenen Kriterien nach einer Person aus Ihrem Verein suchen können.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Seminare Rechnungen Sammelanmeldung Radlizenzen Mitgliedererfassung

Nachname: Nedela Vorname: Geburtstag: Firma: PLZ: Ort: Telefon: Email: Benutzername:

Auswählen Abbruch Vorsicht! Auswahl bleibt beim Blättern nicht bestehen!

Nachname	Vorname	Firma/Inst.	Geburtstag	Ort	Email	Telefon	Telefon mobil
Nedela							
Nedela							
Nedela							

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 7a: Vereinsaccount Funktionszuordnung Bearbeiten

Mit „Auswählen“ können Sie die Person auswählen und somit der Funktion zuordnen.

Wichtig: Die Person muss als Vereinsmitglied angelegt sein (siehe Kapitel 5.7)

Wichtig: Zum Ergänzen der Kontaktdaten muss sich die Person selbst registrieren (siehe Kapitel 2) (Stand Nov. 2021, Anpassung dass Vereinsadmin Adressdaten eintragen kann wird angestrebt)

➔ Zuordnung „Vereinsaccount“

Wie unter 5.2 beschrieben, können Sie weiteren Personen aus Ihrem Verein die Funktion „Vereinsaccount“ zuordnen. Durch diese Funktionszuordnung können diese Vereinsmitglieder nach der Anmeldung/Registrierung über das Phoenix-Login (vgl. Kapitel 2) und Auswahl der Rolle „Vereinsaccount“ die Daten des Vereins einsehen (wie hier für den Vereinsaccount plus beschrieben), jedoch nicht bearbeiten.

5.3 Lizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Trainerlizenzen eines Vereins ansehen. Er kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern. Damit können Sie vor allem rechtzeitig nach allen zum Jahresende auslaufenden Lizenzen suchen.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen **Lizenzen** Seminare Rechnungen Sammelanmeldung Radlizenzen Mitgliedenerfassung

Verein: RIG Freiburg e.V. Lizenzbereich: Keine Auswahl Lizenzart: Keine Auswahl
Nachname: Vorname: Geschlecht: Keine Auswahl
Gültig von: bis: Status: Aktiv

25

Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gültig bis
				Trainer C Leistungssport Rennsport	BSBF-01-006054/BDR- T-C-0584581	27.04.1984		31.12.2021
				Trainer C Leistungssport Rennsport	BDR-T-C-0584571	01.08.2005		31.12.2020

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 8: Vereinsaccount Modul Lizenzen

5.4 Seminare – Teilnehmer-Übersicht und Teilnehmer-Freigabe

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen. In der „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer die Teilnehmer eines Vereins ansehen, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

Nachname, Vorname	Status	SeminarNr	Start	Ende	Seminar
[Redacted]	bestanden	BRV-FB-MTBF-01-18	04.08.2018	05.08.2018	Fortbildung Mountainbike Fahrtechnik
[Redacted]	auf der Teilnehmerliste	BRV-TD-MTB	05.10.2019	13.10.2019	Trainer-D Mountainbike
[Redacted]	auf der Teilnehmerliste	BRV-TD-MTB	05.10.2019	13.10.2019	Trainer-D Mountainbike
[Redacted]	auf der Teilnehmerliste	BRV-TD-MTB	05.10.2019	13.10.2019	Trainer-D Mountainbike

Abbildung 9: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Übersicht

Die Teilnehmerfreigabe ist für Lehrgänge des BRV aktuell deaktiviert. Über eine Änderung werden Sie rechtzeitig informiert!

Durch Klick auf die Schaltfläche  kann in die „Teilnehmer-Freigabe“ gewechselt werden.

Nachname, Vorname	m/w	Seminarnummer	Seminar	Start/Ende	Gebühr/Zahler	Status
[Redacted]		BF 11/ 16	Faszientraining meets Functionaltraining	13.08.2016 13.08.2016	40,00 EUR / Melder	Mail, Freigabe Verein angefordert

Abbildung 10: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe

In der „Teilnehmer-Freigabe“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die vom Verein noch freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen. Über verschiedene Such-Kriterien können die angezeigten Daten gefiltert werden.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf „Freigeben“ zur Teilnahme am Seminar freigeben oder durch Klick auf „Ablehnen“ die Teilnahme am Seminar für diese Anmeldung ablehnen. Der Teilnehmer wird hierüber per Email informiert.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-Email geht an die Emailadresse, die bei der Anmeldung zum Seminar angegeben wurde.

Mit dem Button „Teilnehmer-Übersicht“ kann der Benutzer wieder in die Teilnehmer-Übersicht wechseln.

5.5 Rechnungen

Im Modul Rechnungen kann ein Verein seine Rechnungen einsehen und nach verschiedenen Kriterien filtern. In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ (am Ende der Zeile) werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Ehrungen Seminare **Rechnungen** Sammelanmeldung Radlizenzen Mitgliederefassung

Verein: RIG Freiburg e.V. RechnungNr: Mahnstufe: Keine Auswahl
Betrag von: >= Betrag bis: <= Zahlungsart: Keine Auswahl

Rechnung-Nr	Rg.-Datum	Bemerkung	Betrag	Zahlungsziel	Zahlungsart	Zahlbetrag/Datum	Mahnstufe	Druck	Status
00264 / 2019	02.04.2019	Beitragsrechnung 2019	50 €	16.04.2019	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00170 / 2019	11.03.2019		0 €	01.04.2019	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00096 / 2019	04.02.2019		6 €	18.02.2019	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00482 / 2018	05.11.2018		€	19.11.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00478 / 2018	29.10.2018		€	12.11.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00446 / 2018	08.10.2018		€	22.10.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00405 / 2018	25.07.2018		€	08.08.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00374 / 2018	05.06.2018	Monatsrechnung 5/2018	€	19.06.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00268 / 2018	24.05.2018		€	07.06.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00108 / 2018	02.05.2018	Beitragsrechnung 2018	57 €	16.05.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details
00007 / 2018	11.04.2018		€	25.04.2018	Bankeinzug			ansehen	gedruckt (Mail) Details

Phoenix II - Version 2.5 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 11: Vereinsaccount Modul Rechnungen

5.6 Radlizenzen

Unter „Radlizenzen“ können alle beantragten Radsport-Lizenzen (Aktive / Funktionäre) und der Bearbeitungsstatus beim BRV eingesehen werden. **Dies ist nicht mit dem System von Rad-Net gekoppelt!**

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Nedela, Uwe Rolle: VereinsAccount plus

Verein: RIG Freiburg e.V. Status: Keine Auswahl

Nachname: Vorname:

Versanddatum von: Versanddatum bis:

Rechnungsdatum von: Rechnungsdatum bis:

30 Ergebnisse

Startlizenznr. UCI-Nummer	Nachname	Vorname	Vereinsnr. / Verein	Geburts- tag	Disziplin Altersklasse	Status startberechtigt ab	Bearbeitungsdatum Rechnungsdatum
	B. [REDACTED]	s	319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Rennsport Straße/Bahn	Gebührensatz erstellt	19.12.2018
	B. [REDACTED]		319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Elite Outdoor	01.01.2019	04.02.2019
	B. [REDACTED]		319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Rennsport Straße/Bahn	Gebührensatz erstellt	19.12.2018
	B. [REDACTED]		319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Elite Outdoor	01.01.2019	04.02.2019
	B. [REDACTED]		319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Mountainbike	Gebührensatz erstellt	19.12.2018
	B. [REDACTED]		319 / RIG Freiburg e.V.	[REDACTED]	Elite Outdoor	01.01.2019	04.02.2019

Es sind folgende Stati möglich:

Bereit zum Versand an BDR – es wurde noch kein Antrag beim BRV eingereicht / er wurde noch nicht bearbeitet

zum BDR verschickt – der Antrag wurde durch den BRV bearbeitet

Gebührensatz erstellt – der BRV hat die Lizenz von Rad-Net zurückerhalten und an den Verein verschickt

Das Bearbeitungsdatum bezieht sich jeweils auf den aktuellen Status (Datum der Statusänderung).

Aufgrund der Sammelrechnungen können das Bearbeitungsdatum „Gebührensatz erstellt“ und das Rechnungsdatum voneinander abweichen.

5.7 Mitgliedererfassung


Im Menü „Mitgliedererfassung“ kann der Benutzer die Mitglieder seines Vereins ansehen und bearbeiten. In der Suchmaske kann in den bestehenden Mitgliedern gesucht werden.

Wichtig: Ab 2022 werden hier nur noch Inhaber eines Amtes, einer Lizenz, einer RTF-Wertungskarte und/oder einer Trainer-Lizenz angezeigt. Es muss keine vollständige Mitgliederliste geführt werden.

Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Status
Abe [REDACTED]	26.0 [REDACTED]			
Abe [REDACTED]	02.0 [REDACTED]			
Abr [REDACTED]	15.0 [REDACTED]			
Ad [REDACTED]	05.0 [REDACTED]			
Ahr [REDACTED]	21.0 [REDACTED]			


Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Mitgliedererfassung

Sie können individuell einstellen, wie viele Datensätze pro Seite angezeigt werden. Einfach die Zahl zwischen den Rechts-Links Pfeilen verändern und mit Klick auf die Lupe übernehmen.

Über das Symbol  kann ein neues Mitglied hinzugefügt werden.

In der folgenden Maske müssen die Pflichtdaten des Mitglieds eingetragen werden.

Über das Symbol  kann ein bestehendes Mitglied bearbeitet werden.

Über das Symbol  kann ein Austrittsdatum für ein Mitglied hinterlegt werden. Das Mitglied wird dann automatisch am entsprechenden Datum aus der Liste entfernt.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Bockstatt, Marco Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Mitgliedenerfassung

Person:

Nachname: Vorname:

Geschlecht: weiblich Geburtstag:

Mitglied seit: Passiv

Phoenix II - Version 2.4 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Phoenix II - Wiki Impressum

Abbildung 13: Maske Neuanlage / Bearbeiten

Mit kann der Datensatz gespeichert werden. Es müssen alle Felder ausgefüllt sein.

5.8 RTF-Wertungskarten

➔ Bestellung

In der Mitgliederliste können auch die RTF-Wertungskarten beantragt und für die Folge-Saison verlängert werden.

Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Saison	RTF	Status
<input type="checkbox"/>				2021	Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>				2021	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Passiv
<input type="checkbox"/>				2021	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>					Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>					Nein <input type="checkbox"/>	Passiv
<input type="checkbox"/>					Beantragt <input checked="" type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>					Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>					Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv

Abbildung 14: RTF Karten Übersicht

In der Spalte „RTF“ wird der aktuelle Status der RTF Karte für jedes Mitglied angegeben. Die Spalte „Saison“ zeigt an für welches Jahr die RTF-Karte gilt.


Eine Wertungskarte kann nur bestellt werden solange der Status auf „Nein“ steht. Zur Bestellung muss das Kästchen hinter „nein“ angeklickt werden → es wird angehakt und der Status ändert sich auf „Beantragt“

Falls nötig kann über einen erneuten Klick auf das Kästchen die Bestellung wieder storniert werden. Der Status ändert sich von „Beantragt“ zurück auf „Nein und das Häkchen verschwindet.

Ist die Wertungskarte erstellt, Status steht auf „Ja“, kann die Karte nicht mehr storniert werden.

➔ Adresse eintragen

Damit auf der Wertungskarte eine Adresse abgedruckt werden kann muss diese hinterlegt werden.

Hierzu wählen sie das entsprechende Mitglied aus (Haken vorne in der Zeile setzen) und klicken auf das  Bearbeiten Symbol.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Rolle: VereinsAccount plus

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Seminare Rechnungen Sammelanmeldung Radlizenzen Mitgliedererfassung

Person: [redacted]

Nachname: [redacted] Vorname: [redacted]

Geschlecht: [redacted] Geburtstag: [redacted]

Mitglied seit: [redacted] Passiv

RTF-Karte: Beantragt

Strasse: [redacted]

LKZ/PLZ/Ort: DE- [redacted] [redacted]

Notfall-Telefon: [redacted]

Phoenix II - Version 2.8 Badischer Radsport-Verband e.V. | Wirthstr. 7 | 79110 Freiburg Impressum | Datenschutz

Abbildung 15: Personendaten erweitert

Auch hier kann der Status unter „RTF-Karte“ verändert werden. Steht der Status auf „Beantragt“ oder „Ja“ werden die zusätzlichen Adressfelder sichtbar und können ergänzt werden.

Speichern Sie die Eingaben mit 

➔ Verlängerung für Folge-Saison

Ab dem 01.01. können die Wertungskarten für die neue Saison verlängert werden.

Hierzu können Sie alle Personen, deren Karten verlängert werden sollen in der Liste auswählen und mit Klick auf „Markierte RTF-Karte aus Vorjahr übernehmen“ auf einmal verlängern.

Badischer Radsport-Verband e.V.
Wirthstr. 7
79110 Freiburg

Verein: [Redacted] Saison: [Redacted]
Nachname: [Redacted] Vorname: [Redacted] RTF-Karte: Keine Auswahl
Geburtsdatum von: [Redacted] bis: [Redacted] Mitglied seit: [Redacted]

75 Ergebnisse + [Redacted] Markierte RTF-Karte aus Vorjahr übernehmen

	Nachname / Vorname	Geburtsdatum	Mitglied seit	Austrittsdatum	Saison	RTF	Status
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		2021	Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		2021	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Passiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		2021	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			Nein <input type="checkbox"/>	Passiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			Beantragt <input checked="" type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]			Nein <input type="checkbox"/>	Aktiv

Abbildung 16: RTF-Wertungskarten verlängern

ACHTUNG: beim Wechsel der angezeigten Seite (Pfeil Rechts/Links oder Suche nach eine bestimmten Person) werden Markierungen nicht übernommen, ggf. ist es hilfreich sich alle Datensätze auf einer Seite anzeigen zu lassen. (siehe 5.7.) ansonsten muss die Verlängerung für jede Seite separat durchgeführt werden.

Ist die Verlängerung durchgeführt worden, wird eine Info-Box eingeblendet die dies bestätigt. Der RTF-Status ist bei allen ausgewählten Personen auf „Beantragt“ die Saison wurde angepasst.

5.9 Logout

Über das Symbol „Logout“ (oben rechts) können Sie sich vom Vereinsaccount abmelden.

Niedersächsischer Leichtathletik-Verband e.V.
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10
30169 Hannover

PhoenixII, Admin Rolle: Vereinsaccount Plus

Logout in: 3:59:53
Logout

Abbildung 17: Logout

Nach zwei Stunden Inaktivität erfolgt automatisch eine Zwangsabmeldung.